**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Agosto de 2020

Señor (a)
**JHON DERLYNG CARDONA DELGADO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1355853**
Coordinador de Formación Profesional
A.V.A Y Bilingüismo
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

**Referencia:** No 1355853 del año 2020

JUAN SEBASTIAN HINCAPIE ALARCON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.820.153 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en A.V.A Y Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: g). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2020 por valor de (1.607.665). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 43450735214 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 10 de Noviembre de 2020.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación De Servicios Profesionales como Instructor para impartir formación profesional complementaria en el programa de Bilingüismo del Centro Nacional Colombo Alemán. |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Divulgación | Apoyar la consecución de aprendices para las matrículas de los cursos virtuales mediante la promoción, y consolidación aprendices | 2158833, 2159430 |
| 2 | Alistamiento | Publicación de anuncios, mensajes de orientación y seguimiento al programa, configuración de herramientas y áreas de contenido, centro de calificaciones, definición de guías de aprendizaje. Asignación de rutas de aprendizaje. | 2158833, 2159430 |
| 3 | Ejecución | Seguimiento al desarrollo del programa, retroalimentación en foros temáticos y evidencias enviadas en el centro de calificaciones, motivación permanente y orientación sobre dudas e inquietudes. | 2158833, 2159430 |
| 4 | Cierre | Verificar cumplimiento de resultados de aprendizaje, registrar juicios evaluativos, registrar novedades de cancelamiento. Generar reportes y realizar informes de cierre mensual | 2158833, 2159430 |
| 5 | Tareas Administrativas Adicionales ? Apoyo de Integración | Seguimiento de Bolsa Nacional, Creación de Cursos y Asignación de Aprendices, e inducción Tics. | 2158833, 2159430 |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**JUAN SEBASTIAN HINCAPIE ALARCON**
**Contratista**
**C.C. No. 1.140.820.153**

Recibí a satisfacción:

**JHON DERLYNG CARDONA DELGADO**
**Supervisor(a) Contrato 1355853 de 2020**
Coordinador de Formación Profesional